

REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia specjalistyczne organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń prowadzonych na zlecenie Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwanego dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń mogą być przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, osoby prawne, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne, zwani dalej „Beneficjentami”, z wyłączeniem osób nieprowadzących działalności gospodarczej.
5. Rekrutację na szkolenia prowadzi Organizator. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”- RPO WM informacji o szkoleniu.
6. Informacja, o której mowa w punkcie 5. zawiera w szczególności: tytuł szkolenia, program szkolenia, ankietę zgłoszeniową.
7. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia w postaci poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej (wszystkie pola) wyłącznie drogą elektroniczną, wysłanej na adres e-mail: specjalistyczne2013@mazowia.eu najpóźniej do godz. 12:00 na dzień roboczy przed planowanym terminem szkolenia.
8. W przypadku dużego zainteresowania danym szkoleniem Organizator zastrzega prawo do zakwalifikowania maksymalnie dwóch osób reprezentujących dany podmiot.
9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia i w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych (jeżeli termin przesłania ankiety zgłoszeniowej nie pozwala zachować ww. założenia potwierdzenie o zakwalifikowaniu zostanie wysłane najpóźniej w przeddzień szkolenia) wysyła na wskazany adres e-mailowy potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie wraz z informacją o miejscu szkolenia.
10. Informacja o miejscu szkolenia przekazywana będzie wyłącznie osobom zakwalifikowanym do udziału w szkoleniu.
11. Osoby, które otrzymają informację o zakwalifikowaniu na dane szkolenie zobowiązane są do potwierdzenia swojej obecności, zobowiązując się tym samym do przybycia na miejsce szkolenia i uczestnictwa zgodnie z programem.
12. Uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednym szkoleniu z danego tematu, niezależnie od terminu oraz miejsca realizacji szkolenia.
13. W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. Nieotrzymanie w ciągu 4 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie.
14. W uzasadnionych przypadkach, gdy Uczestnik nie może przybyć na miejsce szkolenia, istnieje możliwość wyznaczenia zastępstwa. Do udziału w szkoleniu może zostać oddelegowana inna osoba, pracująca w tej samej instytucji/firmie, z której delegowany został Uczestnik.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
tel. (0-22) 542 20 00, fax (0-22) 698 31 44
www.mazowia.eu, e-mail: mjwpu@mazowia.eu



15. Rezygnację ze szkolenia należy złożyć na adres email: specjalistyczne2013@mazowia.eu, najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem szkolenia do godz. 12:00, pod rygorem rozpatrzenia kandydatury na następane szkolenie w ostatniej kolejności.
16. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona i wynosi maksymalnie 18 osób. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
17. Czas realizacji szkoleń w każdym dniu szkoleniowym wynosi min. 8 godzin zegarowych, tj. 8:00 – 16:00. Szczegółowe ramy czasowe określone są w programie szkolenia z danego tematu.
18. Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu, które może być wydawane najwcześniej po zakończeniu zajęć.
19. **Uczestnik otrzymuje potwierdzenie delegacji podczas ostatniej przerwy.**
20. **Uczestnik otrzymuje ankiety oceny szkolenia, które będą zbierane po zakończeniu zajęć. Prosimy o wypełnienie ankiet.**
21. Wszystkie ewentualne uwagi dotyczące realizacji szkolenia, w którym Państwo uczestniczyli, prosimy przesyłać na adres e-mail: rpowm_szkolenia@mazowia.eu
22. Od decyzji Organizatora w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia nie przysługują żadne środki odwoławcze.
23. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
24. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje od dnia 12.09.2013 r.

Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 oraz ze środków budżetu województwa mazowieckiego

dla rozwoju Mazowsza



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

